

## Kontrakt fastighetsförvaltning

### Parter

Beställare: RBF Trakteraren  
nedan kallad Beställaren (B).

Leverantör: Riksbyggen ekonomisk förening  
nedan kallad Riksbyggen (L).

### K0 Allmänt om entreprenaden

#### K0.1 Gemensam målsättning med entreprenaden

Parternas gemensamma målsättning med fastighetsförvaltningen är att den ska bidra till att säkerställa fastighetens värde över tiden.

B är angelägen om förslag till förbättringar för att få en attraktiv boendemiljö. Parterna ska samverka för att uppdraget bedrivs med upprätthållande av god kvalitet.

Parterna vill båda ta ansvar för miljön och förutsätter därmed att ansvar för miljön tas inom ramen för avtalet, genom ett aktivt kretsloppstänkande.

Parterna vill ta ett samhällsansvar och förutsätter därmed att L och dess underentreprenörer har kollektivavtal. Detta gäller också de entreprenörer som L upphandlar åt B.

### K1 Omfattning

#### K1.1 L åtar sig att utföra

fastighetsförvaltning för följande objekt:  
RB Brf Trakteraren, Strömmsgatan 16-22, Kvarngatan 5

Enskilda utrymmen så som bostäder och uthyrda lokaler ingår ej i entreprenaden.

#### K1.2 Kontraktshandlingar

Omfattningen i överensstämmelse med följande handlingar, som gäller inbördes i nedan förtecknad ordning:

- 01 Detta kontrakt med Personuppgiftsbiträdesavtal, bilaga 1.
- 02 ABFF 15 - Allmänna bestämmelser för entreprenader inom fastighetsförvaltning och service. Bifogas ej.
- 03 Aff-definitioner 15. Bifogas ej.
- 04 Å-prislista. Bifogas ej.
- 05 Tjänstebeskrivning (beskrivning av arbetsuppgifter) inklusive gränsdragningslista (ansvar och ersättning) samt Övergripande tjänstekrav, med däri angivna handlingar.
- 06 Objektsbeskrivning (beskrivning av förvaltningsobjektet).

### **K3 Organisation**

#### **K3.1 Organisation**

Ombud:

För B: föreningsstyrelsens ordförande, för närvarande Irene Svennberg eller den/de denne delegerar enligt konstituerande protokollet eller annat protokoll.

För L: marknadsområdeschef för närvarande Tobias Nordström, eller den/de denne delegerar enligt L:s delegationsordning.

Kontaktpersoner:

För B: Irene Svennberg, irene.svennberg@telia.com

För L: Annika Broberg, annika.broberg@riksbyggen.se

Leveransansvarig:

För L: Roland Bergström

#### **K3.2 Fullmakt**

##### **K3.2.1 Ekonomisk förvaltning**

L ges härmed fullmakt att för Bs räkning öppna, vidmakthålla och avsluta räntebärande konto i Swedbank eller annan bank, att insätta, uttaga, kvittera, uppsäga, genomföra betalningar eller i övrigt disponera Bs likvida medel på sådant konto, att ta emot meddelanden beträffande kontot samt att i övrigt företräda B i förhållande till kontoförande bank i alla frågor som rör kontot. För kontot skall gälla till detta avtal anpassade villkor. Fullmakten är en vid var tid gällande grundförutsättning för att L skall kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet. En ytterligare förutsättning för att kunna utföra uppdraget såvitt avser ombesörjande av betalningar för B är att det vid var tid finns erforderliga medel på kontot för betalningar. L friskriver sig från allt ansvar för det fall erforderliga medel skulle saknas. Det erinras om att utebliven betalning i vissa fall (till exempel skatter) kan föranleda personligt betalningsansvar m.m.

##### **K3.2.2 Avläsning energistatistik**

Härmed lämnas fullmakt för L eller av L förordnad personal eller den han/hon sätter i sitt ställe att inhämta statistik, mätvärden och mätarställningar avseende el, vatten, värme och gas för B:s anläggningar.

#### **K3.3 Möten**

Kontraktsmöten ska hållas 1 gång per år om part påkallar. Mötena ska följa en agenda som upprättas i samråd mellan parterna.

#### **K3.4 Övriga uppgifter om organisationen**

Väsentliga ändringar i parts organisation som berör entreprenaden ska meddelas skriftligt till motparten.

**K4 Tider****K4.1 Kontraktstid, uppsägningstid och förlängning**

## Kontraktstid

Detta avtal gäller fr.o.m. dess undertecknande t o m 2026-06-30 (kontraktstiden). Startdag för Entreprenaden är 2024-01-01

## Uppsägningstid och upphörande

Skriftlig uppsägning skall ske senast 9 månader innan kontraktstidens utgång. Om uppsägning ej sker förlängs kontraktstiden med 36 månader i sänder.

**K5 Ansvar****K5.1 Försäkringar**

B överlämnar före kontraktsskrivning och vid förändring kopia av sina fastighetsförsäkringar. Om part orsakar skada som täcks av den andra partens försäkring, ersätts självriskan av den part som orsakat skadan.

**K5.2 Samordning av arbetsmiljöansvar**

B ansvarar för samordningen av arbetsmiljön på gemensamma arbetsställen enligt 3 kap 7 § i Arbetsmiljölagen. L är skyldig att medverka i detta arbete förutsatt att det berör denne, vilket gäller även om B överlåtit samordningsansvaret på annan.

L ska omgående rapportera eventuella brister i arbetsmiljön till B.

**K5.3 Brandskydd**

L skall följa B:s försäkringsvillkor för heta arbeten. Med heta arbeten avses svetsning, skärning och liknande, lödning, isoleringsarbeten, behandling med snabbgående verktyg eller annat som kan medföra upphettning eller gnistbildning. Vid upphandling av underentreprenörer ålägger L dessa att följa B:s försäkringsvillkor för heta arbeten. Försäkringsvillkoren bifogas avtalet.

**K 5.4 Övriga uppgifter om ansvar**

B får inte utan L: s skriftliga godkännande vidta åtgärder som enligt detta kontrakt ankommer på L. Om B utan L:s godkännande vidtar åtgärder som enligt detta kontrakt ankommer på L, ska B ersätta därigenom uppkommen skada.

**K6 Ekonomi**

Samtliga priser är exklusive moms, förutom priserna under rubrik 'Ersättning – Bostadsrätt' som är inklusive moms.

**K6.1 Ersättning för kontraksarbeten**

Kontraktssumman är 423 120 kronor/år.

**K6.1.1 Rörlig ersättning för kontraksarbeten**

Arbete med rörlig ersättning i gränsdragningslistan ersätts enligt nedan:

- För arbeten hänförligt till följande avsnitt:
  - K6.1.2 Administration av planerat underhåll samt ombyggnad
  - K6.1.3 Ersättning för avhjälpande underhåll
  - K6.1.4 Ersättning i samband med krav- och inkassoverksamhet
  - K6.1.5 Ersättningar – bostadsrättErsätts arbetet med angiven %-sats under respektive avsnitt (K6.1.2, K6.1.3, K6.1.4 och K6.1.5).
- För övriga arbeten sker ersättning enligt L's gällande å-prislistan.
- För arbeten där å-priser saknas, ersätts arbetet i enlighet med självkostnadsprincipen (löpande räkning) enligt ABFF kap 6 § 3.

**K6.1.2 Ersättning för administration av planerat underhåll samt ombyggnad**

Administration av planerat underhåll (se tjänsten Projekt- och underhållsadministration i Tjänstebeskrivning inklusive gränsdragningslista) ersätts med 10 % (rörligt arvode) av B:s kostnader för planerat underhåll årligen eller per projekt.

Administration av ombyggnad ersätts på samma sätt som planerat underhåll.

För projekt där L inte erhåller styrelsens igångsättningsbeslut äger L rätt till ersättning för utfört arbete enligt å-prislista och nedlagda kostnader.

**K6.1.3 Ersättning för avhjälpande underhåll**

Utförandet av avhjälpande underhåll ersätts enligt Tjänstebeskrivningar inklusive gränsdragningslistan.

Administrationen av avhjälpande underhåll ingår i fasta ersättningen med undantag av åtgärder som till sin karaktär motsvarar planerat underhåll eller ombyggnad, d.v.s. åtgärder som kräver utredning och framtagande av handling alt. återkommande platsbesök för att leda utförande leverantör. Administration av dessa åtgärder ersätts på samma sätt som administration av planerat underhåll (K6.1.2).

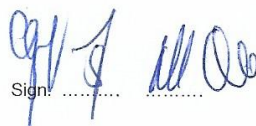
Oavsett karaktären på åtgärderna så ingår administration av avhjälpande underhåll för åtgärder vars kostnad understiger 2 prisbasbelopp.

**K6.1.4 Ersättning i samband med krav- och inkassoverksamhet**

L har rätt att för behandling av påminnelser, inkassoverksamhet och rättsliga åtgärder tillgodogöra sig den ersättning som framgår av lag eller annan författning.

**K6.1.5 Ersättningar – bostadsrätt**

- L:s pris för administrativt arbete i samband med överlåtelse av lägenhet debiteras enligt L:s gällande normalstadgar (för närvarande 2,5% av gällande prisbasbelopp).



- L:s pris för administrativt arbete i samband med pantsättning av lägenhet debiteras enligt L:s gällande normalstadgar (för närvarande 1 % av gällande prisbasbelopp).
- L:s pris för administrativt arbete i samband med andrahandsuthyrning av lägenhet utgör 1,8 % av gällande prisbasbelopp.

#### K6.2 Ersättningar för ändrings- och tilläggsarbeten

Reglering av kontraktssumman för ändrings- eller tilläggsarbete sker enligt följande:

- Enligt L:s gällande å-prislista eller mellan parterna särskild träffad överenskommelse
- Eller där sådan saknas enligt självkostnadsprincipen (löpande räkning) i ABFF 15 kapitel 6 § 3, därvid utgår:
  - entreprenörsarvode enligt 6 kap 3 § punkt 8 med 15 %
  - entreprenörsarvode enligt 6 kap 3 § punkt 9 med 10 %

#### K6.3 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kostnadsreglering av kontraktssumman för ändrade priser, löner etc., sker med hänsyn till SCB:s ”Arbetskostnadsindex”, AKI för arbetare (arb) och tjänstemän (tjm) inom privat sektor”, enligt SNI 2007 Näringsgrenar, kategori K-N.

Indexserierna för de preliminära indextalen används. Upphör något av dessa index att framställas ska annat likvärdigt index användas i dess ställe. Avräkningstidpunkt är 1 januari med första avräkningstillfälle år 2025.

Med avräkningstidpunkt menas det datum första indexreglering av kontraktssumman ska ske.

Regleringen baseras på förändringen av indextalet mellan bastidpunkten enligt nedan och ett år efter bastidpunkten.

Det ändrade beloppet beräknas på så sätt att hänsyn tas till förändringarna i respektive index enligt följande andelar för:

AKI (arb) serie K-N med 50 procent av kontraktssumman och för AKI(tjm) serie K-N med 50 procent av kontraktssumman.

Vid kontraktets tecknande gäller priserna för följande index:

Basår: 2023

Bastidpunkt: augusti

Dessa uppgifter avser indexserierna för preliminära indextal.

Efterföljande regleringar görs på motsvarande sätt med ett års förskjutning.

#### K6.4 Reglering för tillkommande objekt

För tillkommande objekt ska överenskommelse träffas om fast ersättning i nivå med fast ersättning för entreprenaden i övrigt.

#### K6.5 Fakturering och betalning

Kontraktssumman och indexreglerat pris betalas, där inte annat angivits, kvartalsvis för innevarande kvartal den 1 januari, 1 april, 1 juli och 1 oktober. Start- och etableringsavgift faktureras vid entreprenadens tillträdesdag.

**K6.6 Övriga uppgifter om ekonomi**

Mervärdesskatt debiteras på i avtalet ingående ersättningar.

Arbeten i samband med förvaltningsuppdragets avslutande som utförs efter kontraktstidens utgång debiteras efter å-prislistan.

**K7 Avslutande statuskontroll**

L kallar till avslutande statuskontroll av entreprenaden som verkställs i samband med att avtalet upphör.

**K8 Övrigt****K8.1 Villkor och ansvar för kundportal Mitt Riksbyggen**

B får via L:s kundportal Mitt Riksbyggen åtkomst till sådan kundspecifik information som har sitt ursprung i L:s olika verksamhetssystem (Informationen). Vid sidan om Informationen har B möjlighet att lägga in viss information för kommunikation med sina medlemmar/hyresgäster (Medlems/hyresgästinformationen). Endast de användare hos B som av L erhållit särskild behörighet har åtkomst till Informationen och möjlighet att lägga in Medlems/hyresgästinformationen. B svarar för att de användare som givits behörighet

- a) inte möjliggör för obehörig att få åtkomst/tillgång till Informationen (vare sig den utgörs av sekretessbelagt styrelsematerial eller ej),
- b) ej direkt eller indirekt raderar, ändrar eller på annat sätt förvanskar Informationen och
- c) inte möjliggör för obehörig att lägga in eller förvanska inlagd Medlems/hyresgästinformationen.

L friskriver sig från allt ansvar för de skador/förluster som kan uppkomma för B till följd av att behörighetskoder, Informationen eller Medlems/hyresgästinformationen kommit i orätta händer eller att sådan information, förlorats, ändrats eller på något sätt förvanskas även som att B vid någon tidpunkt p.g.a. funktionsfel, störning i elektronisk förbindelse eller annan orsak utanför L:s kontroll, inte fått åtkomst till sådan information.

B är medveten om och accepterar att dess användare kommer att behöva acceptera L:s användarregler och regler för personuppgifter (Användarreglerna) samt vara registrerade i L:s behörighetskontrollsystem med angiven användaridentitet. B är vidare medveten om att loggfunktionen kan vara aktiverad, vilket innebär viss möjlighet för L att följa upp vad som har gjorts av vilken användare, i vilket system och när.

B ansvarar för att informationen och den till tjänsten knutna e-post-funktionen inte används för meddelanden vars innehåll är brottsliga (såsom hets mot folkgrupp, barnpornografibrott eller olaga våldsskildring m.m.) eller på annat sätt strider mot Användarreglerna eller utgör intrång i tredje mans rätt. För det fall information som överförts via tjänsten utgör intrång i tredje

mans rätt eller på något annat sätt står i strid mot gällande lagstiftning eller Användarreglerna äger L skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande och samtidigt stänga av e-postfunktionen all åtkomst till Informationen och möjligheten att lägga in Medlemsinformation utan skyldighet att återbära för perioden erlagd avgift.

#### **K8.2 Behandling av personuppgifter**

En förutsättning för att L ska kunna fullgöra vissa av åtagandena enligt detta avtal är att L för B:s räkning behandlar personuppgifter. B är personuppgiftsansvarig för sådana behandlingar och L personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträde får endast behandla personuppgifter med stöd av skriftligt avtal (eller annan bindande rättsakt enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, vilket inte är tillämpligt för detta avtal). Mot bakgrund av det nyss anförda ingår parterna genom undertecknande av detta avtal bifogat personuppgiftsbiträdesavtal, bilaga 1.

För det fall en individ boende i en fastighet som L förvaltar skapar ett konto på Mitt Riksbyggen har L rätt att behandla dennes personuppgifter utifrån de villkor som gäller för Mitt Riksbyggen. Detta innebär bland annat att den boende kan komma att delta i kundundersökningar samt erhålla marknadsföring rörande L:s tjänster och produkter. L kan även erbjuda Beställaren och dess medlemmar/hyresgäster relevanta tjänster och produkter samt genomföra undersökningar som är hänförliga till de boendes intressen.

**K8.3 Särskilda villkor**

Detta kontrakt har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

För B

För L

Ange ort och datum

Ange ort och datum *Västerås 2023-10-25**Västerås 2023-10-24*

Ange namnförtydligande

Ange namnförtydligande *Mattias Hallström**Irene Svemberg**Västerås 2023-10-25*

Ange namnförtydligande

*ANNIKA BROBERG**Irene Svemberg*

Ange namnförtydligande

Org. nr: 733600-1180

Org. nr: 702001-7781

*Västerås 2023-10-24**Gert Johansson**Gert Johansson*



## Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta personuppgiftsbiträdesavtal har träffats mellan nedan angivna Parter med anledning av det avtal om tjänster inom fastighetsförvaltning med avtalsnummer A0028298 ("Avtalet") som ingåtts mellan Parterna.

### 1 Parter

- 1.1 Beställare: RB Brf Trakteraren, Org nr: 733600-1180, nedan kallad Beställaren (B).
- 1.2 Leverantör: Riksbyggen ekonomisk förening, nedan kallad Riksbyggen (L).  
(var och en "Part" och gemensamt "Parterna").

### 2 Tillämpning

- 2.1 Detta personuppgiftsbiträdesavtal ska tillämpas i den mån Avtalet innebär att L behandlar personuppgifter (se omfattade Personuppgifter nedan) för B:s räkning, varvid L ska vara personuppgiftsbiträde till B. B är personuppgiftsansvarig för behandlingarna.

### 3 Definitioner

- 3.1 Följande begrepp ska ha den betydelse som anges nedan vid tillämpningen av detta personuppgiftsbiträdesavtal.
  - "Avtalet" avser avtalet i ingressen ovan enligt vilket L ska tillhandahålla Tjänsterna.
  - "Beställare" avser beställaren under punkten 1.1 ovan, tillika personuppgiftsansvarig.
  - "Dataskyddsförordningen" avser Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679<sup>1</sup>.
  - "Leverantören" avser det bolag inom Riksbyggen ekonomisk förenings koncern som anges under punkten 1.2 ovan, tillika personuppgiftsbiträde.
  - "Personuppgifterna" avser de personuppgifter som L behandlar för B:s räkning inom ramen för L:s utförande av Tjänsterna enligt Avtalet, inklusive de personuppgifter som anges i Specifikationen i Bilaga 1a, och som således omfattas av bestämmelserna i detta personuppgiftsbiträdesavtal (omfattade personuppgifter).
  - "Registrerad" den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom en viss Personuppgift.
  - "Tillämplig Dataskyddslagstiftning" avser (i) Dataskyddsförordningen, samt, (ii) såsom tillämpligt vid var tid, nationella dataskyddslagar, förordningar och föreskrifter, och/eller varje annan av unionens dataskyddsbestämmelser.
  - "Tjänsterna" avser de tjänster och åtaganden som L ska utföra enligt Avtalet, enligt vilket L kommer att behandla Personuppgifterna för B:s räkning.

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävandet av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

I övrigt gäller att begrepp som förekommer i Tillämplig Dataskyddslagstiftning ska ha den betydelse som anges däri, om annat inte uttryckligen eller uppenbart framgår av sammanhanget.

#### **4 Behandlingsinstruktion och behandling av personuppgifter utanför EU**

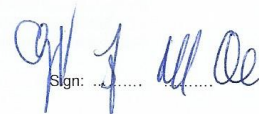
- 4.1 L får endast behandla personuppgifter i enlighet med de tjänster eller uppdrag som specificeras i Avtalet. Om L önskar behandla personuppgifter på annat sätt än vad som följer av Avtalet krävs ett skriftligt medgivande från B, i form av ett nytt biträdesavtal, innan önskad behandling får ske.
- 4.2 När behandling enligt Avtalet är slutförd ska B:s personuppgifter, inkl. alla befintliga kopior, hos L raderas eller återlämnas utan dröjsmål, såvida inte fortsatt lagring krävs enligt EU-rätt eller svensk lag.
- 4.3 L får endast överföra personuppgifter till länder utanför EU eller internationella organisationer när detta följer av ett avtal med B. Om L måste utföra sådana överföringar enligt EU-rätt eller svensk lag ska L informera B om kravet innan överföringen sker.

#### **5 Säkerhetsåtgärder**

- 5.1 L ska vidta de säkerhetsåtgärder som framgår av artikel 32 Dataskyddsförordningen, vilket innebär att L ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de Personuppgifter som behandlas för B:s räkning.
- 5.2 L ska i övrigt, med beaktande av typen av behandling och den information som L har att tillgå, bistå B med att fullfölja sina skyldigheter i den mån sådan skyldighet föreskrivs Tillämplig Dataskyddslagstiftning avseende:
  - a. säkerhet i samband med behandlingen;
  - b. anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten;
  - c. information till berörda registrerade om en personuppgiftsincident;
  - d. konsekvensbedömning avseende dataskydd och förhandssamråd.

#### **6 Kontrollåtgärder**

- 6.1 B har rätt till information om och rätt att kontrollera fullgörandet av L:s skyldigheter enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal. L ska möjliggöra och bidra till dessa granskningar, inbegripet inspektioner, som på B:s bekostnad genomförs av B eller revisor som anlitas av B.
- 6.2 L ska tillåta de inspektioner som IMY Integritetsskyddsmyndigheten (eller annan tillsynsmyndighet) genomför för upprätthållandet av en korrekt behandling av Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 6.3 L ska vara beredd att följa av IMY Integritetsskyddsmyndigheten (eller annan tillsynsmyndighet) fattade beslut om åtgärder för att uppfylla säkerhetskrav enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

Sign: 

## 7 Underbiträden

- 7.1 B ger L förhandsgodkännande att, i förekommande fall, använda de underbiträden som anges i Bilaga 1b.
- 7.2 Om L i enlighet med Bilaga 1b avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt underbiträde för att behandla Personuppgifter, kommer L att informera B om detta via kundportalen Mitt Riksbyggen.
- 7.3 B:s eventuella invändningar mot det nya underbiträdet ska ske skriftligen utan oskäligt dröjsmål från det att L publicerat uppgiften på kundportalen Mitt Riksbyggen.
- 7.4 Om L trots B:s invändning ändå vill anlita det föreslagna underbiträdet ska parterna inleda förhandlingar rörande saken. Har saken inte lösts inom fyrtiofem (45) dagar har B rätt att avbeställa återstående arbete enligt Avtalet (ABFF 15, kap 8, §1).
- 7.5 I de fall L anlitar underbiträde ska L säkerställa att underbiträdet genom skriftligt avtal åtar sig samma skyldigheter som följer av detta personuppgiftsbiträdesavtal och svara gentemot B för underbitrådets behandling av Personuppgifterna enligt vad som anges i punkten 10 nedan.

## 8 Ersättning

- 8.1 L har inte rätt till någon särskild ersättning för sina åtaganden enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal. All rätt till ersättning regleras i Avtalet. Med undantag för det nämnda ska dock L ha rätt till ytterligare ersättning för det fall B ändrar sina instruktioner på sådant sätt att omfattningen av L:s åtaganden enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal utökas.

## 9 Ansvar

- 9.1 B ska hålla L skadeslös för det fall B lämnat en felaktig och icke vederhäftig instruktion till L som i sin tur leder till att en registrerad eller tredje man framställer ett krav mot L vilket i sin tur leder till en direkt eller indirekt skada mot L.
- 9.2 För det fall registrerad eller tredje man framställer krav mot B, eller B åsamkas direkt eller indirekt skada på grund av L:s behandling av Personuppgifterna, ska L hålla B skadeslös om skadan är hänförlig till att L uppenbart agerat i strid med detta personuppgiftsbiträdesavtal eller B:s lagenliga instruktioner.
- 9.3 L:s ansvar ska vara begränsat till ett maximalt belopp motsvarande den fasta ersättning som B ska erlägga för kontraktsarbetena enligt Avtalet under den tolv månadersperiod som den eller de ersättningsgrundande handlingarna vidtogts eller borde ha vidtagits.
- 9.4 Part som blir föremål för krav eller tillsyn ska inom skälig tid skriftligen meddela den andra Parten om framfört krav eller myndighetsutövning. Förutsatt att Parterna inte har några motstående intressen i saken ska de förse varandra med tillräcklig insyn i de aktuella handlingarna innebärande att den

andra parten har möjlighet att förbereda sitt ärende hos IMY Integritetsskyddsmyndigheten eller mål i domstol.

## 10. Sekretess

10.1 Parterna är ense om att tillämpa regleringarna i Avtalet rörande sekretess.

## 11. Ändringar och tillägg

B kan föreslå ändringar och tillägg till innehållet i detta personuppgiftsbiträdesavtal i den mån det är nödvändigt för att följa kraven enligt Tillämplig Datskyddslagstiftning. Till undvikande av missförstånd, ska ändringar och tillägg till personuppgiftsbiträdesavtalet endast bli bindande för Parterna om de är skriftliga och undertecknade av Parterna.

## 12. Avtalstid m m

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ersätter, i förekommande fall, tidigare personuppgiftsbiträdesavtal mellan Parterna och gäller från att det undertecknats av båda parter och så länge L behandlar Personuppgifterna för B:s räkning i enlighet med Avtalet.

## 13. Övrigt

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta personuppgiftsbiträdesavtal ska avgöras i enlighet med bestämmelserna om tvist i Avtalet.

---

Detta personuppgiftsbiträdesavtal utgör en av kontraktshandlingarna till Avtalet och ingicks i och med undertecknande av Avtalet.

## Specifikation behandling av personuppgifter



### Behandlingar, kategorier av registrerade och typ av personuppgifter

Av nedan framgår vilka kategorier av registrerade och typ av personuppgifter L ska behandla för B:s räkning utifrån vilken tjänst B köper av L från tid till annan.

Tjänsteområde	Kategorier av registrerade	Typ av personuppgifter
Ekonomisk förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hyresgäster/ bostadsrättshavare</li> <li>Anhöriga till hyresgäster/ bostadsrättshavare</li> <li>Andrahandshyresgäster</li> <li>Anställda hos B</li> <li>Arvodister</li> <li>Ombud och andra företrädare</li> <li>Borgensman</li> <li>Föreningsfunktionärer<sup>2</sup> (se Roll)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktuppgifter (ex. namn, adress och telefonnummer)</li> <li>Lägenhetsinformation (ex. storlek, förbrukning (IMD) och besiktningssprotokoll)</li> <li>Personnummer</li> <li>Konto och andra betalningsuppgifter</li> <li>Uppgifter om företrädarskap</li> <li>Fängeshandlingar (ex. köpekontrakt och arvskifteshandling)<sup>2</sup></li> <li>Pantnotering</li> <li>Anställningsuppgifter (ex. lön, anställningsform)</li> <li>Kreditupplysning</li> <li>Ekonomiska förhållanden (ex. försörjningsuppgifter)</li> <li>Uppgifter om medlemskap i bostadsrättsförening<sup>2</sup></li> <li>Köppgifter</li> <li>Referenspersoner</li> <li>Hälsouppgifter i samband med bostadsanpassning<sup>3</sup></li> <li>Betalningshistorik</li> <li>Roll (ex. styrelseledamot, revisor, attestant)</li> <li>Uppgifter om andrahandsuthyrning</li> </ul>

<sup>2</sup> Avser endast bostadsrättsföreningar

<sup>3</sup> Dessa uppgifter behandlas endast för de fall en bostadsanpassning görs

Sign:  



Bilaga 1a

Avtalsnummer: A0028298

Tjänsteområde	Kategorier av registrerade	Typ av personuppgifter
Teknisk förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hyresgäster/ bostadsrättshavare</li> <li>Anhöriga till hyresgäster/ bostadsrättshavare</li> <li>Ombud och andra företrädare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Personnummer</li> <li>Lägenhetsinformation</li> <li>Uppgifter om störningar eller andra avtalsbrott</li> <li>Uppgifter om företrädarskap</li> <li>Passageloggar i elektroniska nyckelsystem</li> </ul>
Fastighetsdrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hyresgäster/ bostadsrättshavare</li> <li>Anhöriga till hyresgäster/ bostadsrättshavare</li> <li>Ombud och andra företrädare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Personnummer</li> <li>Lägenhetsinformation</li> <li>Åtgärder i lägenheten (ex. vad som ska utföras / har gjorts eller information nödvändig för tillträde)</li> <li>Uppgifter om företrädarskap</li> </ul>

**Behandling**  
 Personuppgifterna ska behandlas i den omfattning som behövs för att L ska kunna fullgöra sina åtagande gentemot B enligt Avtalet. Personuppgifterna kan därvid komma att samlas in, användas och bearbetas, lagras, raderas och lämnas ut.  
 Utöver de uppgifter L får direkt från B får insamling ske direkt från de registrerade och andra. Kontroll av uppgifternas korrekthet samt uppdateringar av dessa får göras genom avstämning mot privata och offentliga register såsom SPAR.

### Överföring utanför EU/EES

- Nej.  
 Ja. Till följande länder:



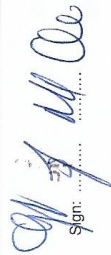
Bilaga 1b

Avtalsnummer: A0028298

## GODKÄNDA UNDERBITRÄDEN (Bilaga 1b)

### På förhand godkända underbiträden

Tjänsteområde	Företagsnamn	Organisationsnummer	Syfte behandling av kunds personuppgifter
Ekonomisk förvaltning	Bisnode Sverige AB	556436-3421	För kunds räkning leverera folkbokföringsuppgifter och kreditbedömningar på privatpersoner i samband med nya hyresavtal och överlåtelser av bostadsrätter.
Ekonomisk förvaltning	Microdata Skandinavien AB	556569-2513	Leverantör av tjänster för digital och fysisk arkivering. Dokumentet som arkiveras kan innehålla alla typer av kunddata som Riksbyggen måste spara, bl.a. för att uppfylla lagkrav enligt bokföringslagen.
Ekonomisk förvaltning	Ropo Capital Messaging AB	556557-3150	Leverantör av tjänster för skanning, bearbetning, utskrift och utdelning av bland annat avier till kund. Informationen som skickas till leverantören kan innehålla kunddata i form av namn och adress så att leverantören i sin tur ska kunna skriva ut och distribuera avier etc.
Ekonomisk förvaltning	Swedbank AB	502017-7753	Leverantör av banktjänster. Kundinformation hanteras exempelvis i samband med fakturabetalningar.
Ekonomisk förvaltning	Inrule AB	556522-7930	Leverantör vars system är bärare av Riksbyggen-information såsom mail server. I samband med införande av olika processer så kommer information att gå från Riksbyggens system, passera Bariums system för att i slutändan landa i Riksbyggens system igen. Ingen information lagras hos Barium.
Ekonomisk förvaltning Teknisk förvaltning Fastighetsdrift Verksamhetsservice	Postnord Strålfors AB	556102-9843	Leverantör av skannings- och arkiveringstjänster, där upplåteavtal, låneavier, överlåtelser, pantbrev och liknande dokument skannas och arkiveras. Dokument som hanteras av leverantören innehåller personuppgifter i form av bland annat namn och adress.
Ekonomisk förvaltning Teknisk förvaltning Fastighetsdrift Verksamhetsservice	Sertive AB	556816-6804	Leverantör av tjänst för digital signering av avtal och andra handlingar.

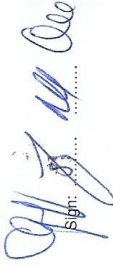
Sgn: 



## Bilaga 1b

Avtalsnummer: A0028298

Tjänsteområde	Företagsnamn	Organisationsnummer	Syfte behandling av kunds personuppgifter
Ekonomisk förvaltning Teknisk förvaltning Fastighetsdrift Verksamhetsservice	Svenska Möten Ekonomisk Förening	769609-0732	Leverantör av konferenser och resor, m.m. Behandlar personuppgifter för att organisera och kommunicera kring konferenser och resor. Personuppgifter avser deltagare vid sådana resor eller konferenser.
Ekonomisk förvaltning Teknisk förvaltning Fastighetsdrift Verksamhetsservice	Telia Sverige AB	556430-0142	Leverantör av telefoni och telefonväxel. Leverantören lagrar tillfälligt uppgifter vid inkommande kontakt med Riksbyggen, innan dessa överförs till berörd mottagare inom Riksbyggen.
Ekonomisk förvaltning Teknisk förvaltning Fastighetsdrift Verksamhetsservice	Unit4 AB	556185-0172	Leverantör av Riksbyggens affärssystem, vilket bland annat innehåller all kundinformation. Systemet används i samband med hantering av alla ärenden som berör kunder, inklusive fakturering, serviceärenden osv.
Ekonomisk förvaltning Teknisk förvaltning Fastighetsdrift Verksamhetsservice	Visma Comenius AB	556613-1636	Leverantör av kompetensverktyg som bl.a. används för utbildningar och uppföljning av detta. Riksbyggens kunder har möjlighet att låta styrelsemedlemmar och ordförande ta del av utbildningar i och via verktyget.
Ekonomisk förvaltning Verksamhetsservice	Boardseer AB	556930-6664	Leverantör av verktyg för styrelsearbete inom BRF
Ekonomisk förvaltning Verksamhetsservice	Aktiebolaget Byggsbeslag	556302-3315	Leverantör av tjänster där kontakt med kunder/boende ofta behövs. T.ex. vid en felanmälan, installation av utrustning etc.
Fastighetsdrift	Bixia AB	556544-2638	Leverantör av el under Riksbyggens ramavtal för kunder. Personuppgifter hanteras i samband med tjänstens utförande, vid mätning av förbrukning samt debitering per lägenhet. OBS: Gäller endast om kunden själv väljer att teckna elavtal med leverantören.

  
 Sign: .....





## Bilaga 1b

Avtalsnummer: A0028298

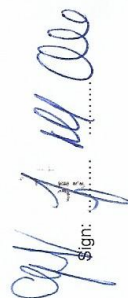
Tjänsteområde	Företagsnamn	Organisationsnummer	Syfte behandling av kunds personuppgifter
Fastighetsdrift	Boendekomfort i Viken AB	556447-5365	Leverantör av tjänsten Individuell mätning och debitering (IMD). Tjänsten innebär att varje lägenhetsinnehavare debiteras sin förbrukning av ex. el och varmvatten. I debiteringssyfte hanterar leverantören boendes lägenhetsnummer, adress och förbrukningsdata i form av mätfiler.
Fastighetsdrift	Ecoguard AB	556502-5755	Leverantör av tjänsten Individuell mätning och debitering (IMD). Tjänsten innebär att varje lägenhetsinnehavare debiteras sin förbrukning av ex. el och varmvatten. I debiteringssyfte hanterar leverantören boendes lägenhetsnummer, adress och förbrukningsdata i form av mätfiler.
Fastighetsdrift	Infometric Aktiebolag	556509-4660	Leverantör av tjänsten Individuell mätning och debitering (IMD). Tjänsten innebär att varje lägenhetsinnehavare debiteras sin förbrukning av ex. el och varmvatten. I debiteringssyfte hanterar leverantören boendes lägenhetsnummer, adress och förbrukningsdata i form av mätfiler.
Fastighetsdrift	Ktc Control AB	556493-3546	Leverantör av tjänsten Individuell mätning och debitering (IMD). Tjänsten innebär att varje lägenhetsinnehavare debiteras sin förbrukning av ex. el och varmvatten. I debiteringssyfte hanterar leverantören boendes lägenhetsnummer, adress och förbrukningsdata i form av mätfiler.
Fastighetsdrift	Luleå Energi Aktiebolag	556139-8255	Leverantör av el under Riksbyggens ramavtal för kunder. Personuppgifter hanteras i samband med tjänstens utförande, vid mätning av förbrukning samt debitering per lägenhet. OBS: Gäller endast om kunden själv väljer att teckna elavtal med leverantören.
Fastighetsdrift	Nordomatic Aktiebolag	556562-2074	Leverantör av system för drift av fastigheter som Riksbyggen förvaltar eller äger. Systemet används för att upptäcka och hantera driftlarm och optimera fastigheters driftstyrning. Inom tjänsten kan boendes personuppgifter och förbrukningsuppgifter användas. Systemet kan övervaka ex. temperaturgivare i lägenheter och driftundercentraler.
Fastighetsdrift	Rejlers Energijjänster AB	556583-1822	Leverantör av mätvärdestjänst. Tjänsten innebär att mätvärdet över fastighetens och lägenheternas förbrukningsdata samt temperatur samlas in och analyseras för driftoptimering. För dessa ändamål hanterar leverantören boendes lägenhetsnummer, adress och förbrukningsdata i form av mätfiler.
Fastighetsdrift	Ryds Glas AB	556584-6234	Leverantör av tjänster där kontakt med kunder/boende ofta behövs. T.ex. vid en felanmälan, installation av utrustning etc.

  
 Sign: .....

Tjänsteområde	Företagsnamn	Organisationsnummer	Syfte behandling av kunds personuppgifter
Fastighetsdrift	Secure Meters (SWEDEN) AB	556380-5646	Leverantör av tjänsten Individuell mätning och debitering (IMD). Tjänsten innebär att varje lägenhetsinnehavare debiteras sin förbrukning av ex. el och varmvatten. I debiteringssyfte hanterar leverantören boendes lägenhetsnummer, adress och förbrukningsdata i form av mätflödar.
Teknisk förvaltning	Amido AB (PUBL)	556751-8708	Leverantör av program och databas för Riksbyggens administration av kunders passersystem. Boendes personuppgifter används i denna hantering. Uppgifterna behövs exempelvis vid byte av lägenhetsinnehavare, anskaffning av nya kort eller taggar, inaktivering av borttappade taggar m.m.
Teknisk förvaltning	Brightec Security AB	559135-7081	Leverantör av Riksbyggens system för nyckelhantering. Boendes och föreningens personuppgifter behövs ex. vid in/utlåning av nycklar till hantverkare, byte av lägenhetsinnehavare, anskaffning av nya nycklar m.m.
Teknisk förvaltning	Certego AB	556529-5911	Leverantör av passersystem, lås, nycklar och säkerhetslösningar. Leverantören kan anlitas av Riksbyggen vid behov av nya nycklar, passerkort eller för åtgärder efter felanmälan. I servicesyfte håller Leverantören nyckelregister, låsschema etc. som innehåller boendes personuppgifter som namn, adress, lägenhetsnummer och kontaktuppgifter.
Teknisk förvaltning	Presto Brandsäkerhet AB	556112-0584	Leverantör av tjänster där kontakt med kunder/boende ofta behövs. T.ex. vid en felanmälan, installation av utrustning etc.
Teknisk förvaltning	Sandå Sverige AB	556467-7119	Leverantör av tjänster där kontakt med kunder/boende ofta behövs. T.ex. vid en felanmälan, installation av utrustning etc.
Teknisk förvaltning	Securitas Sverige Aktieföretag	556108-6082	Leverantör av tjänster där kontakt med kunder/boende ofta behövs. T.ex. vid en felanmälan, installation av utrustning etc.

### Nya underbiträden

Om L i enlighet med punkten 7.1 i detta personuppgiftsbiträdesavtal avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt underbiträde för att behandla Personuppgifter, kommer L att informera B om detta via kundportalen Mitt Riksbyggen.

  
Sgn: J. M. Olo